



Wir begeistern unsere Kunden weltweit mit unseren innovativen Produkten und Serviceleistungen und schaffen Mehrwerte für Mensch und Umwelt. Als traditionelle mittelständische Unternehmensgruppe mit über 300 Kollegen und Kolleginnen an 6 Standorten im In- und Ausland forcieren wir unser internationales Wachstum und unseren Wandel hin zu einem modernen, werteorientierten und menschenzugewandten Unternehmen mit flacher Hierarchie und Vertrauenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

DATA MANAGEMENT COORDINATOR (M/W/D)

Stammdaten & Prozessoptimierung

Du möchtest nicht nur Daten pflegen, sondern aktiv verbessern? Dann verstärke unser bestehendes Team im Datenmanagement und gestalte unsere Daten- und Prozesslandschaft aktiv mit!

DEINE AUFGABEN

- Anlage, Pflege und Qualitätssicherung von Artikelstammdaten
- Sicherstellung der Konsistenz, Vollständigkeit und Nutzbarkeit unserer Daten
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft sowie Übernahme von Vertretungsaufgaben
- Analyse bestehender Prozesse und Erarbeitung konkreter Optimierungsmaßnahmen
- Mitwirkung an Projekten zur Automatisierung von Datenprozessen und Verbesserung der Datenqualität
- Weiterentwicklung von Workflows, beispielsweise im Rahmen der Artikelanlage
- Durchführung von Massendatenpflege und Auswertungen
- Schnittstellenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen, insbesondere Engineering und IT

DEIN PROFIL

Für diese abwechslungsreiche Aufgabe bringst du idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit. Du hast bereits Erfahrung im Stammdaten- oder Datenmanagement oder interessierst dich für dieses Themengebiet und möchtest dein Wissen weiter ausbauen. Du verfügst über ein gutes Verständnis für Datenstrukturen und Datenqualität; Kenntnisse im Konfigurations- oder Obsolescence Management sind von Vorteil.

Du hast eine ausgeprägte IT-Affinität und arbeitest dich schnell in Systeme wie ERP-Lösungen, Datenbanken oder Reporting-Tools ein. Eine strukturierte, selbstständige und proaktive Arbeitsweise zeichnet dich ebenso aus wie die Motivation, bestehende Prozesse zu hinterfragen und kontinuierlich zu verbessern. Gute Englischkenntnisse sowie Freude an der Zusammenarbeit mit internationalen Kolleginnen und Kollegen runden dein Profil ab.



Wir begeistern unsere Kunden weltweit mit unseren innovativen Produkten und Serviceleistungen und schaffen Mehrwerte für Mensch und Umwelt. Als traditionelle mittelständische Unternehmensgruppe mit über 300 Kollegen und Kolleginnen an 6 Standorten im In- und Ausland forcieren wir unser internationales Wachstum und unseren Wandel hin zu einem modernen, werteorientierten und menschenzugewandten Unternehmen mit flacher Hierarchie und Vertrauenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

DATA MANAGEMENT COORDINATOR (M/W/D)

Stammdaten & Prozessoptimierung

WIR BIETEN DIR

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen und stilvollen Arbeitsumfeld
- Persönliche Betreuung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ein motiviertes Team und offene Kommunikation
- Das Beste kommt zum Schluss: Kolleginnen und Kollegen, die sich als Team verstehen, die unterstützen und gern sowie gemeinsam Erfolge feiern!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Deine Ansprechpartnerin:

Jennifer Fast, Telefon: +49 5673 999-00

Personal@sera-web.com

www.sera-web.com

 **sera**
LEADING IN FLUID TECHNOLOGY